

## Vermietung Capitol | Responsebogen

**Firma:** \_\_\_\_\_

Rechtsform:  Kapitalgesellschaft (GmbH, AG o.ä.)  Personengesellschaft  
 Privatperson  Sonstige: \_\_\_\_\_

Bei Kapitalgesellschaften bitte einen Auszug aus dem Handelsregister sowie bei Personengesellschaft Vorder- und Rückseite des Personalausweises mitsenden.

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Vertretungsberechtigter Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

falls abweichend Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_ Veranstaltungsbeginn: \_\_\_\_\_ Uhr

Alternativtermine: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Travelparty (mit wie vielen Personen werden Sie anreisen?): \_\_\_\_\_ Personen

Wieviele Aufbaustunden werden Sie schätzungsweise benötigen? \_\_\_\_\_ Stunden

Wieviele Abbaustunden werden Sie schätzungsweise benötigen? \_\_\_\_\_ Stunden

Wie lange wird die eigentliche Veranstaltung dauern? \_\_\_\_\_ Stunden

### Das Publikum kommt aus:

freier Verkauf  geschlossene Gesellschaft erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Welche Räumlichkeiten des Capitols möchten Sie nutzen?

Foyer, Parkett  Foyer, Parkett, Empore

Welche Bestuhlung wünschen Sie im Capitol?

Theaterbestuhlung  Gesellschaftsbestuhlung  Parkett Stehplatz / Empore/Rang Sitzplatz

Die Veranstaltung soll verschiedene Preiskategorien haben:  1  2  3  4

Wünschen Sie Hilfestellung bei der Organisation Ihrer Veranstaltung?

Ja  
 Nein

Wenn Ja, auf welchen Gebieten benötigen Sie Hilfestellung? \_\_\_\_\_